

Guatemala, 30 de marzo de 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Administrador:

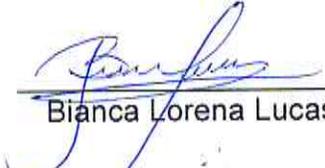
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-15-2021 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 6-2021, correspondiente al mes de marzo de 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica **Serie 4AEF09F9 Número de DTE: 2689877180.**

Actividades Realizadas

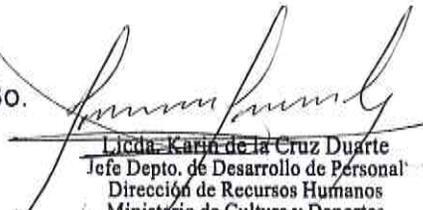
- a) Apoyo en el reconocimiento de los colaboradores que cumplieron años en el mes.
- b) Apoyo en entrega de implementos deportivos a las colaboradoras del Despacho Superior en conmemoración al Día Internacional de la Mujer.
- c) Apoyo en la emisión de gafetes institucionales solicitados por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Apoyo en la socialización de cursos y capacitaciones virtuales al personal a través de la vía oficial y correo electrónico.
- e) Apoyo en el proceso de Inducción Institucional para personal de nuevo ingreso al Ministerio en el mes de febrero.
- f) Apoyo en la gestión y adquisición de las compras establecidas en el Plan Anual de Compras 2021 del Departamento de Desarrollo de Personal.
- g) Apoyo administrativo en las actividades que se realizan dentro del Departamento de Desarrollo de Personal.
- h) Apoyo a la Clínica de Atención al Trabajador, en el cumplimiento y seguimiento de las medidas de higiene y prevención de enfermedades en los trabajadores del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos

- a) Brindar apoyo en actividades motivacionales dirigidas a personal del Despacho Superior.
- b) Apoyo en la identificación del personal con gafete institucional.
- c) Apoyo en el fortalecimiento de conocimientos, habilidades y actitudes de los colaboradores que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Apoyo en la participación de personal de nuevo ingreso en el proceso de Inducción Institucional.
- e) Apoyo en la gestión y seguimiento de los insumos solicitados en el Plan Anual de Compras -PAC- 2021 del Departamento de Desarrollo de Personal.
- f) Apoyo en el cumplimiento a las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo de Personal.
- g) Apoyo en el cumplimiento de las medidas de prevención de enfermedades.


Bianca Lorena Lucas Velez

Vo.Bo.


Lidia Karin de la Cruz Duarte
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes